

Рассмотрено и принято на педагогическом ГБПОУ НМТ (протокол № _1_ от 28.08.2014г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и текущей аттестации обучающихся и переводе их
в следующий класс по итогам учебного года,
государственной (итоговой) аттестации выпускников
ГБПОУ НМТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом техникума и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся и переводе их в следующий по итогам учебного года принимается педагогическим советом техникума, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

1.4. Целью текущей и промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса; контроль за выполнением государственных учебных программ.

1.5. Текущая аттестация обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное и по полугодиям (1-3 курсы)).

1.6. Промежуточная (итоговая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, контрольные работы, собеседования и иные формы, которые проводятся по итогам учебного года.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом техникума. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1-3 курсов образовательного учреждения.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда учащихся.

2.3. На первом курсе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ согласно Положению об обучении ГБПОУ НМТ» .

2.4. Форму текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе на 1-3 курсах – не позднее недели после проведения;

- отметка за сочинение на 1-3 курсах по русскому языку и литературе – не более чем через десять дней после проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одной клетке без дроби.

2.6. Отметка за четверть, как правило, складывается из результатов письменных работ, устных ответов учащихся, имеющих контрольный характер. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляем отметку согласно правилам математического округления.

2.7. Обучающийся не аттестуется (в журнале ставится «н/а») в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (полугодия).

Но учитель-предметник может оценить обучающегося, имеющего не менее 3 оценок и по уровню фактических знаний;

Если обучающийся не был аттестован по 1 полугодю, то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику;

Если обучающийся отсутствовал на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) обучающегося извещаются администрацией школы за 3 суток до выведения годовой отметки и праве в течение месяца подтвердить фактический уровень знаний обучающегося.

Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) и оценки, полученной в результате контрольного среза знаний согласно правилам математического округления.

2.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает преподаватель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план. Учащиеся, временно находящиеся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе самоподготовки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех групп образовательного учреждения.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя полугодовое и годовое оценивание результатов учебного труда обучающихся.

3.3. Дети–инвалиды, решением педагогического коллектива на совещании при директоре образовательного учреждения по теме: «О порядке окончания текущего учебного года, подготовки и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников» освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ (диктантов, изложений с творческим заданием, сочинений), защиты проектов и рефератов, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.5. Содержание контрольных работ определяется учителем совместно с руководителями МО и утверждается на заседании МО преподавателей. Содержание контрольных работ согласуется заместителем директора по УР и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат преподавателю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора образовательного учреждения. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки выставляются в журнал.

3.9. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации.

3.10. Итоговые контрольные работы по учебным предметам в 3-4 курсах, проводятся по утвержденному директором техникума расписанию, которое вывешиваются для ознакомления преподавателей, учащихся и родителей за 2 недели до начала их проведения.

3.12. Итоговые контрольные работы в 1-3 курсах проводит преподаватель, преподающий в данной группе, в присутствии ассистента, назначаемого директором техникума из числа преподавателей того же цикла предметов. На проведение итоговых письменных контрольных работ по учебным предметам в 1-3 курсах отводится один астрономический час (на письменную работу по литературе (сочинение) - два астрономических часа).

3.13. Полугодовые отметки выставляются за два-три дня до начала очередных каникул. Годовые отметки выставляются за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода. Годовые отметки выставляются обучающимся на основании четвертных (полугодовых) отметок как средне-арифметическая, согласно правилам математического округления.

3.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета техникума о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.16. Материалы текущей полугодовой и промежуточной аттестации подлежат определенному данным положением оформлению и хранению. Материалы промежуточной аттестации и текущей аттестации хранятся 1 год.

3.17. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Извещение хранится в у заместителя директора по УР 1 год.

4. Обязанности администрации образовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация техникума:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета техникума.

5. Перевод учащихся на следующий курс

5.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод учащихся на следующий курс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

5.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся на следующий курс.

5.4. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету отчисляются из образовательного учреждения.

5.6. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.