

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете ГБПОУ НМТ

Протокол № 1

от «29» августа 2014 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НМТ

И.В. Малеев

от «29» августа 2014 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале №1

ГБПОУ НМТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования),

утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новопавловский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

2. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новопавловский многопрофильный техникум», расположенный по адресу: ул. Фрунзе 26, ст. Советская, Кировский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 357329 (далее – филиал) - это обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новопавловский многопрофильный техникум» расположенное вне места его нахождения.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по

2

доверенности техникума полностью или частично правомочия юридического лица.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

СТРУКТУРА ФИЛИАЛА.

4. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется учредителем техникума - Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.
5. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.
6. Местонахождение филиала, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации вносятся в Устав техникума в установленном порядке.
7. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения. Необходимость создания, реорганизации или ликвидации структурных подразделений филиала должна быть обоснована и согласована с техникумом.
8. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений филиала оформляется приказами директора техникума.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

9. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом техникума.
 10. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора техникума из числа лиц, имеющих, опыт учебно- методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.
- Руководитель филиала подчиняется директору техникума.
- Общее руководство филиалом осуществляет директор техникума.
- Техникум оказывает методическую помощь филиалу.

11. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени техникума, за подписью директора техникума или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати техникума.

12. Руководитель Филиала в рамках полномочий, предоставленных доверенностью директора техникума:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- несет персональную и полную материальную ответственность за результаты деятельности филиала перед техникумом;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в филиале;
- представляет на утверждение директору техникума проект штатного расписания, тарификационные списки, учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования филиала;
- предоставляет отчет о деятельности филиала в техникум и отчитывается на заседаниях Педагогического совета техникума о деятельности филиала.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

13. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

14. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам получения образования и уровням образования при наличии соответствующей лицензии.

15. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом «Об образовании» РФ.

16. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в техникум. Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора техникума.

17. Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиале за счет средств бюджета определяются техникумом в рамках государственного задания и ежегодно устанавливаются учреждению Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

18. Сверх государственного задания филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

19. В документах о среднем профессиональном образовании (Диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

20. Филиал в срок, определенный техникумом, предоставляет директору бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

21. Филиал может иметь штамп, бланк со своим наименованием.

V. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ФИЛИАЛА

22. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

23. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиалом осуществляется администрацией техникума.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

24. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: локальные нормативные акты техникума и приказы, распоряжения издаваемые руководителем филиала и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам техникума.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

25. Филиалу в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением техникумом может быть передано имущество, являющееся собственностью Ставропольского края.

26. В отношении переданного имущества филиал обязан:

- эффективно использовать переданное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование переданного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт переданного имущества.

27. Имущество, переданное филиалу, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

28. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования, а именно:

- по подготовке специалистов по основным образовательным программам среднего профессионального образования сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий (контрольных цифр) в пределах, установленных лицензией;

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин;
- по переподготовке, профессиональной подготовке, повышению квалификации специалистов;
- по подготовке к поступлению в техникум.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств краевого бюджета.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором техникума в соответствии с утвержденной сметой расходов.

29. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

30. Финансовое обеспечение деятельности филиала, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

31. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

32. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.