

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОПАВЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

---

Согласовано:  
Педагогическим советом техникума  
Протокол № 2  
« 31 » 08 2015г.



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ НМТ  
И.В. Малеев  
« 01 » 09 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ НМТ*

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.08 г. № 543, Типовым Положением о предметной (цикловой) комиссии техникума (колледжа) в сборнике документов, регламентирующих учебную деятельность образовательных учреждений СПО. Малютин В.О. М., НПЦ «Профессионал», 2000). Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности предметных (цикловых) комиссий (ПЦК) как учебно-методических подразделений ГБПОУ НМТ, формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, междисциплинарных курсов.

Комиссия создается в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС НПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям начального профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

Предметная (цикловая) комиссия в своей работе руководствуется:

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18 июля 2008 г. № 543;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новопавловский многопрофильный техникум»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;

Программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по специальностям, по которым ведется обучение в ГБПОУ НМТ;

Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, выполнению курсовых работ (проектов);

Нормативными документами по организации обучения обучающихся;

Локальными актами по организации обучения обучающихся техникума;

Данным положением о предметной (цикловой) методической комиссии.

## **2. Область применения документа**

Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех предметных (цикловых) комиссий ГБПОУ НМТ, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в предметно-цикловые комиссии, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

## **3. Задачи и основное содержание работы предметной (цикловой) методической комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ базового уровня по специальностям, по которым ведется обучение в ГБПОУ НМТ и программ развития воспитания обучающихся;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

Основным содержанием работы предметной (цикловой) комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего общего образования, государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- определение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации;
- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся, утверждение контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации обучающихся;
- разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников ГБПОУ НМТ,
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий;
- организация и проведение предметных декад, олимпиад и профессиональных конкурсов;
- содействие деятельности студенческих общественных объединений;
- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- взаимодействие с отраслевыми организациями, профильными кафедрами вузов по вопросам совместной образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- организация педагогического наставничества;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий);
- организация воспитательной работы с обучающимися, руководство работой предметных кружков, творческих объединений обучающихся; подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

#### **4. Формирование и организация работы предметной (цикловой) комиссии**

Предметная (цикловая) комиссия формируется из числа педагогических работников ГБПОУ НМТ, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, в количестве не менее 3 человек.

В состав предметной (цикловой) комиссии включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности. Педагогический работник может быть включен только в одну предметную (цикловую) методическую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой предметной (цикловой) комиссии, не являясь ее списочным членом.

Председатель и члены предметной (цикловой) комиссии утверждаются приказом директора сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников ГБПОУ НМТ.

Общее руководство работой предметной (цикловой) комиссии осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Работа предметной (цикловой) комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год.

Отчет о работе предметной (цикловой) комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета ГБПОУ НМТ.

Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

В каждой предметной (цикловой) комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы предметной (цикловой) комиссии;
- протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (рабочие (авторские и модифицированные) программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, календарно-тематические планы преподавателей, программы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, график проведения открытых учебных занятий);
- отчеты преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

## **5. Права и обязанности ПЦК**

ПЦК имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ГБПОУ НМТ;
- рекомендовать к публикации материалы о накопленном актуальном педагогическом опыте;
- рекомендовать администрации ГБПОУ НМТ кандидатов из членов ПЦК на поощрение за активное участие в исследовательской (экспериментальной) деятельности;
- рекомендовать членам ПЦК различные формы повышения квалификации, обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от ПЦК педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- составление планов работы и отчетов о работе ПЦК;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/ профессиональных модулей;
- организация и руководство деятельностью по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- организация контроля качества проводимых занятий;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- организация взаимопосещения занятий преподавателями.

Председатель предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;

- достоверность представляемых отчетных данных.

Каждый, входящий в состав ПЦК, сотрудник имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать инновационные методики преподавания;

- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки среди членов ПЦК.

Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии;

- принимать активное участие в работе комиссии;

- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

За руководство работой предметной (цикловой) комиссии председателю производится доплата в установленном порядке.