

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОПАВЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

---

Согласовано:  
Педагогическим советом техникума  
Протокол № 2  
« 31 » 08 2015г.



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ НМТ  
И.В. Малеев  
« 01 » 09 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### *о школе педагогического мастерства ГБПОУ НМТ*

#### **Общие положения**

Школа педагогического мастерства (далее ШМП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новопавловский многопрофильный техникум»- это постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей.

Школа педагогического мастерства создается с целью:

- повышения качества обучения;
- повышения квалификации преподавателей.

Работа ШМП ведется при содействии и под контролем методической службы ГБПОУ НМТ и регламентируется настоящим положением.

Основными задачами ШМП являются:

- педагогическая и научно-методическая помощь преподавателям техникума;
- совершенствование навыков педагогической работы преподавателей ГБПОУ НМТ;
- обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе преподавателей со стажерами и начинающими преподавателями;
- организация групповых и индивидуальных консультаций по общим, дидактическим и другим вопросам.

Направлениями работы ШМП являются вопросы:

- подготовки молодых преподавателей, находящихся в стадии профессионального становления;
- изучение и освоение специфики работы в ГБПОУ НМТ;

- подготовки преподавателей специальных дисциплин, не имеющих базового педагогического образования;
- расширение возможностей деятельности преподавателя на основе педагогической науки;
- подготовки всех преподавателей техникума, изучение новых образовательных технологий, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки.

### **Организация и содержание работы**

Работа ШПМ осуществляется по плану, который составляется на текущий учебный год, рассматривается на заседаниях Методического совета ГБПОУ НМТ и утверждаются директором или заместителем директора ГБПОУ НМТ по учебной работе.

При планировании работы ШПМ обязательными для изучения являются вопросы изучения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность техникума, организации учебного занятия с учетом современных требований, организации посещений учебных и вне учебных занятий опытных преподавателей с целью обмена опытом, анализа и обсуждения методики преподавания и др.

Непосредственная организация работы ШПМ осуществляется методической службой ГБПОУ НМТ в лице методиста. По итогам учебного года методическая служба представляет отчет о работе ШПМ за текущий учебный год заместителю директор по учебной работе.

Деятельность ШПМ охватывает всех педагогов техникума, аттестуемых в текущем учебном году, преподавателей и специалистов, имеющих педагогический стаж менее 5-ти лет.

Для работы в рамках ШПМ, привлекаются опытные преподаватели ГБПОУ НМТ, работники других образовательных учреждений.

Формы работы ШПМ могут быть как коллективные, так и индивидуальные. Занятия ШПМ проводятся не реже одного раза в месяц.

### **Права и обязанности слушателей ШПМ**

Слушатели ШПМ имеет право:

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и иных структурных подразделений ГБПОУ НМТ в соответствии с его уставом;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- посещать учебные и вне учебные мероприятия опытных преподавателей ГБПОУ НМТ с целью обмена опытом;

- слушатель ШПМ имеет также все права согласно Трудовому кодексу РФ, Уставу ГБПОУ НМТ, локальным актам ГБПОУ НМТ.

Слушатель ШПМ обязан:

- иметь необходимую документацию по планированию и отчетности (рабочие учебные программы дисциплины, календарные и индивидуальные планы работы), вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся, выявлять причины неуспеваемости и нарушений учебной дисциплины, принимать в связи с этим необходимые меры;
- соблюдать регламент учебных занятий и учебное расписание. Аккуратно и в соответствии с требованиями заполнять журналы учебных занятий;
- посещать мероприятия, проводимые в рамках ШПМ.

### **Делопроизводство ШПМ**

Положение о Школе педагогического мастерства.

План работы.

Банк данных о преподавателях техникума: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).

Протоколы заседаний Школы педагогического мастерства.