

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПАВЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Согласовано:

Педагогическим советом техникума

Протокол № 2

« 31 » 08 2015г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ НМТ

И.В. Малеев

« 01 » 09 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Новопавловский многопрофильный техникум» (далее Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Целью порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Порядок перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию

2. Порядок перевода обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

2.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию.

2.3 Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные места).

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения. Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заместителем директора по учебной работе справки об обучении или периоде обучения из исходной профессиональной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану техникума.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации техникум выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 1). Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в ГБПОУ НМТ" (наименование образовательной организации).

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.7. Директор Техникума издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода, на основании представленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана специальности техникума, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

По профессии _____
(наименование специальности)

в группу № _____ на очную форму обучения.

2.9. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу директора техникума:

- по собственному желанию обучающегося или родителей;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе техникума (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- совершение обучающимся преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;

3.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед техникумом. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума, об отчислении обучающегося из техникума. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей, которое рассматривается в течение 10 дней, директором техникума. В приказе указывается дата отчисления обучающегося из техникума. При досрочном прекращении образовательных отношений техникума, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении.

3.5. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в техникум для получения образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения ППКРС, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Учреждении при следующих условиях:

- при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ППКРС в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается с заместителем директора по учебной работе, согласуется с директором техникума. Восстановление производится приказом директора техникума.

4.4. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора техникума.

Образец

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новопавловский многопрофильный техникум»

357800, г. Новопавловск, ул. Садовая , 109, тел/факс(4-21-41)

Исх. № от « _____ » _____ 201 г.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Дана ФИО в том, что он (она) с « _____ » _____ 201__ года по
«__» _____ 201__ года обучался(ась) в Новопавловском многопрофильном
техникуме на базе общего образования
по профессии « _____ »
приказ о зачислении от «__» _____ 201__ года № ____ к,
приказ об отчислении от «__» _____ 201__ года № ____ к).
За время обучения (_____ семестры) были изучены следующие
дисциплины, профессиональные модули:

№	Наименование дисциплины, ПМ, МДК	Количество часов (max)	Оценка	Экзаменационная оценка
1....				

Зам. директора по УР _____ Т.П.Гривцова