

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОПАВЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

---

Согласовано:  
Педагогическим советом техникума  
Протокол № 1  
« 28 » 08 2015г.



Утверждаю:  
Директор ГБПОУ НМТ  
И.В. Малеев  
« 01 » 09 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о благотворительной деятельности*

**1. Общие положения**

1.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований в ГБПОУ «Новопавловский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные средства родителей обучающихся, физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса, а также материальные ценности, полученные в форме дара, которые приносятся в установленном порядке и учитываются на отдельном балансе.

1.3. Техникум руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- Добровольность;
- Законность;
- Свобода благотворителя в выборе целей;
- Конфиденциальность при получении пожертвований;
- Гласность при расходовании.

Принуждение со стороны работников Техникума и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ с изменениями от 23.12.2010 N 383-ФЗ) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом техникума.

## **2. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований**

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Техникумом только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.2. Администрация Техникума, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

2.3. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Техникуму в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Техникума и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

2.4. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором благотворитель отражает:

- Реквизиты благотворителя;
- Сумму взноса и (или) подробное наименование материальных ценностей с указанием цены;
- Конкретную цель использования;
- Дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

2.5. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам Техникума.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

2.6. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе Техникума с присвоением им инвентарного номера.

2.7. Добровольные денежные пожертвования могут быть использованы в интересах участников образовательного процесса на:

- пополнение материально-технической базы Техникума;
- улучшение условий образовательного процесса;
- оплату ремонта оборудования, помещений Техникума, сантехники, стройматериалов; оплату подписных изданий;
- приобретение методической литературы в методический кабинет;
- оплату курсов повышения квалификации, работников Техникума;
- установления надбавок и доплат к заработной плате работников;
- премирование работников Техникума;
- прочие расходы, направленные на ведение уставной деятельности.

2.8. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

2.9. Приказом директора Техникума назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо советом Техникума. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования, или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Техникума.

### **3. Отчет о расходовании средств**

3.1. Ежегодно в отчете Техникум предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

3.2. Администрация Техникума отчитывается о поступлении и расходовании привлеченных дополнительных средств.

3.3. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ОУ.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Работникам Техникума запрещён сбор наличных денежных средств.

4.2. Техникум принимает меры по недопущению неправомочных действий органов самоуправления, в том числе классных родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

4.3. Привлечение внебюджетных средств не влечет за собой снижения размеров бюджетного финансирования.

4.4. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств являются собственностью Техникума.