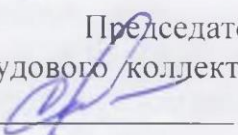



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕДНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новопавловский многопрофильный техникум»

Согласовано:
Советом трудового
коллектива (протокол от «11»
сентября 2016г. № 3)
Председатель
совета трудового коллектива

Семенова И.В.
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НМТ
(приказ от «11» *сентября* 2016г.

Малеев И.В.
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предпринимательской
и иной приносящей доход деятельности
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Новопавловский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Уставом Техникума и другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Положение определяет порядок, условия оказания платных услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказываемых государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Новопавловский многопрофильный техникум» (далее - техникум) физическим и юридическим лицам (далее – потребителям) и использование средств от приносящей доход деятельности.

1.3 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новопавловский многопрофильный техникум» относится к категории бюджетных (бюджетополучателей). Техникум, вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития техникума, в том числе совершенствования

материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Техникум строит свою финансовую политику таким образом, чтобы не нарушая принципы использования выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств, достигать оптимальных результатов в своей деятельности.

1.6. К внебюджетной деятельности техникума относятся:

- * благотворительные пожертвования;
- * материальные ценности и денежные средства в качестве благотворительной помощи согласно действующему законодательству;
- * доходы от оказания платных образовательных услуг (обучение на хоздоговорной основе);
- * доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- * доходы от оказания услуг учебно-производственными мастерскими;
- * доходы от оказания услуг столовой;
- * реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения;
- * осуществления спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- * организация и проведение методического сопровождения образовательного процесса;
- * оказание транспортных услуг;
- * техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- * оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- * сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- * производство товаров, работ и услуг;
- * торговля покупными товарами и оборудованием;
- * оказание посреднических услуг;
- * долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- * реализация информационной и методической продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательного учреждения;
- * дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой образовательного учреждения;
- * организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- * обучение водителей автотранспортных средств;
- * обучение в области Охраны труда, пожарно-технического минимума;

* прочие доходы в соответствии с Уставом техникума.

1.7. Техникум осуществляет свою внебюджетную деятельность в следующих целях:

- * удовлетворение спроса населения в образовательных услугах, товарах народного потребления и прочих услугах;
- * повышение профессионального уровня сотрудников техникума;
- * обучение обучающихся производственным навыкам;
- * более полное обеспечение права человека на образование;
- * получение дополнительных доходов.

1.8. Внебюджетные средства техникума направляются на расходы учреждения, входящие в состав статей и подстатей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Платные образовательные услуги

2.1. Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

2.2. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности:

- * осуществление платных образовательных и дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам по дополнительным профессиональным программам;
- * реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена осуществляемых сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- * реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих осуществляемых сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- * реализацию дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки

осуществляемых сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

* реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ осуществляемых сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

* преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

* репетиторство;

* экстернатные услуги;

* воспитательно-развивающие услуги;

* психологические и профессионально-ориентационные услуги;

* занятия по углубленному изучению предметов;

* подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующих уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

* другие услуги, согласно лицензии.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.5. Техникум обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Расчет калькуляции затрат по оказываемым платным образовательным услугам рассчитывается отдельно для каждой категории получателей услуг и утверждается директором техникума.

2.6. Распределение обязанностей по организации и предоставлению платных образовательных услуг производится следующим образом:

* руководство и организация предоставления платных образовательных услуг – директор техникума;

* ответственный за процесс предоставления платных образовательных услуг – зам директора по УР;

* ответственный за учет и отчетность по предоставлению платных образовательных услуг – главный бухгалтер, бухгалтерия;

* ответственный за расчет стоимости обучения – заместитель директора по ФЭВ;

* ответственный за проведение теоретического и практического обучения – заместитель директора по производственному обучению и заместитель директора по УР, старший мастер;

* ответственность за методическое обеспечение учебного процесса – методист.

2.7. Выплата заработной платы преподавателям, мастерам производственного обучения привлеченным к оказанию платных образовательных услуг осуществляется, согласно Положения об оплате труда на основании сведений о выданных часах теоретического и производственного обучения, либо по соглашению сторон с учетом наполняемости группы.

2.8. Оплата прочих расходов техникума осуществляется по мере возникновения необходимости в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3. Учебно-производственные мастерские

3.1. Учебно-производственные мастерские организованы для качественного обеспечения производственного обучения, практики групп учащихся, совершенствования их профессиональных навыков, с учетом интересов, возможностей и желаний обучаемых по профилю профессионального обучения в техникуме.

3.2. Основными задачами учебно-производственных мастерских являются:

* повышение качества учебно-производственного обучения, производственной практики учащихся в соответствии с требованиями учебных планов и программ по профессиям (специальностям) техникума;

* овладение обучающимися практическим опытом, коллективными формами организации труда и навыками предпринимательства в условиях рыночных отношений;

* более полного использования возможностей образовательного учреждения по оказанию услуг населению и организациям;

* создание рабочих мест для прохождения учебной и учебно-производственной практики учащихся.

3.3. Техникум имеет право производить продукцию и оказывать платные услуги в находящихся в его распоряжении мастерских.

3.4. В производственных мастерских техникума производятся и оказываются следующие виды продукции и услуг:

* металлоизделия, металлоконструкции;

* прочие изделия, выпускаемые в мастерских,

* прочие виды услуг.

3.5. Распределение обязанностей по организации и выполнению работ в учебно-производственных мастерских производится следующим образом:

* организация и руководство работой мастерских – директор техникума;

* ответственный за работу мастерских – заместитель директора по ПО;

- * ответственный за учет и отчетность по работе мастерских – главный бухгалтер, работники бухгалтерии, заместитель директора по ФЭВ;
- * ответственный за обеспечение сырьем и материалами – заведующий хозяйством;
- * ответственный за рекламу и предоставление информации населению – заместитель директора по ПО;
- * ответственные за расчет стоимости производимых работ – заместитель директора по ПО, заведующий хозяйством, заместитель директора по ФЭВ;
- * ответственный за качество выпускаемой продукции – мастер производственного обучения соответствующего профиля;
- * ответственный за реализацию и отгрузку произведенной продукции – заместитель директора по ПО, заведующий хозяйством.

3.6. Изготовление продукции и оказание услуг учебно-производственными мастерскими производится в соответствии с заключенными договорами, после согласования стоимости услуг.

3.7. Стоимость выпускаемой продукции в учебно-производственных мастерских определяется на основании расчета калькуляции по каждому заказу отдельно.

4. Столовая

4.1. Основными функциями столовой являются:

- * обеспечение организованным горячим питанием учащихся, педагогического, технического и вспомогательного персонала техникума;
- * планирование, организация и контроль общественного питания;
- * обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей;
- * своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса;
- * изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания;
- * ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно - хозяйственной деятельности столовой;
- * контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно - техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений;
- * осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами техникума.

4.2. Работа столовой организована в соответствии с «Положением по столовой».

4.3. Распределение обязанностей по организации и выполнению работ в столовой производится следующим образом:

- * организация и руководство работой столовой – директор техникума;
- * ответственный за работу столовой – заведующий столовой;

- * ответственный за учет и отчетность по работе столовой – главный бухгалтер, работник бухгалтерии по соответствующему направлению;
- * ответственный за обеспечение оборудованием и прочими материалами – заведующий хозяйством;
- * ответственный за обеспечение продуктами питания – заведующий столовой;
- * ответственные за расчет стоимости блюд – работник бухгалтерии по соответствующему направлению;
- * ответственный за организацию питания – заместитель директора по ВР.

5. Сдача имущества в аренду

5.1. Имущество техникума, закрепленное на праве оперативного управления, является государственной собственностью Ставропольского края.

5.2. Техникум вправе выступать в качестве арендодателя имущества и сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество по согласованию с Учредителем и Собственником в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и не влечет за собой ухудшения деятельности образовательного учреждения, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности.

5.3. Заключение договора аренды возможно после проведения экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.4. Сдача имущества в аренду производится на основании заключенных договоров в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Распределение обязанностей по организации сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, производится следующим образом:

- * организация и руководство сдачи в аренду имущества – директор техникума;
- * ответственный за работу с арендаторами – заведующий хозяйством;
- * ответственные за учет и отчетность по арендаторам – главный бухгалтер, работники бухгалтерии;
- * ответственный по оформлению договоров – заместитель директора по ФЭВ.

5.6. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, являются неналоговыми доходами

бюджетов, отражаются на лицевых счетах техникума. Согласно п. 11 ст.5 Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ доходы от сдачи в аренду имущества направляются на содержание и развитие материально-технической базы сверх бюджетных субсидий.

6. Целевые средства

6.1. Основные понятия:

Пожертвование – это дарение вещи или права в общеполезных целях. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом. К движимым вещам относятся и денежные средства. Поэтому добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц – это добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению, а также дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие техникума.

Целевые взносы – это добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос (на основании заявления).

6.2. Техникум имеет право принимать благотворительную помощь от физических и юридических лиц, и направлять ее в соответствии с целями указанными в заключенных договорах добровольного пожертвования (дарения), на которые эти целевые средства были получены. В качестве добровольного взноса может быть принято любое имущество, выполнение работы или услуги.

6.3. Добровольные пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и юридических лиц, направляются на лицевой счет Техникума. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи с последующим оприходованием на баланс техникума в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности и подтверждается документально.

7. Организация внебюджетной деятельности

7.1. Доходы техникума от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в плане финансово-

хозяйственной деятельности.

7.2. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также имущество приобретенное за счет этих доходов поступает в самостоятельное распоряжение техникума и при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности самостоятельно расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников.

7.3. План финансово – хозяйственной деятельности в течении финансового года может уточняться в порядке, установленном главным распорядителем.

Целевые средства и средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средства от сдачи в аренду имущества, учитываются на лицевых счетах, открытых в органах Казначейства.

7.4. Техникум представляет в Казначейство заявление на открытие лицевого счета, карточки образцов подписей, разрешение на открытие счета по учету внебюджетных средств и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При планировании доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникум учитывает ожидаемый объем поступлений в текущем году по каждому виду доходов.

7.6. Доходы от внебюджетной деятельности техникума направляются на следующие виды расходов:

- * содержание и развитие материально-технической базы;
- * заработная плата, начисления на заработную плату, материальную помощь, премирование, социальную помощь, пособия;
- * развитие и расширение внебюджетной деятельности;
- * оплата услуг связи, коммунальных услуг, транспортных расходов;
- * оплата услуг по содержанию имущества, ремонт и реставрация нефинансовых активов, противопожарные мероприятия и другие расходы по содержанию имущества;
- * приобретение основных средств;
- * приобретение материальных запасов;
- * приобретение ГСМ и запасных частей;
- * командировочные и транспортные расходы;
- * прочие расходы, работы, услуги.

7.7. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

7.8. Техникум создает за счет своих собственных источников доходов новые рабочие места сверх типового штатного расписания.

8. Ответственность техникума

8.1. Директор техникума имеет право вносить изменения в данное Положение.

8.2. Директор имеет право приостановить деятельность хозрасчетных участков, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности техникума.

8.3. В случае оказания техникумом некачественных платных услуг директор может привлечь штатного работника, оказывающего платные услуги населению, к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. Права, обязанности и ответственность потребителей платных услуг

9.1. Права, обязанности и ответственность Потребителей предусмотрены Гражданским кодексом и Федеральным законом «О защите прав потребителей».

9.2. Потребитель имеет право на оказание ему качественной платной услуги.

9.3. За потерю, порчу имущества техникума Потребитель несет ответственность в соответствии с законодательством. Фактически потеря и порча имущества подтверждается актом, составленным администрацией техникума.

11. Заключительные положения

11.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства.

11.2. Контроль за деятельностью техникума и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляют в своей компетентности:

- Учредитель;
- Директор техникума.