МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новопавловский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ НМТ)

Рассмотрено:	Утверждаю:
Педагогическим советом техникума	Директор ГБПОУ НМТ
Протокол № 1	_____ И.В. Малеев
«_31_»____08____ 2018г.	«_31_»____08____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ТЕХНИКУМА ГБПОУ НМТ

г.Новопавловск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новопавловский многопрофильный техникум».

1.2. Положение об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новопавловский многопрофильный техникум» (ГБПОУ НМТ) (далее – Положение) определяет статус официального сайта (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ИТС «Интернет») информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности ответственны за Сайт, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта. Сайт предназначен для представления на русском языке ГБПОУ НМТ и его подразделений (далее – Техникум) в ИТС «Интернет»). Сайт обеспечивает официальное представление информации о Техникуме в ИТС «Интернет» с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Техникума, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений Техникума с целевой аудиторией, обеспечения информационной открытости деятельности Техникума.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Техникума, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Техникума.

1.4. Сайт расположен в ИТС «Интернет» по адресу: www.gbpou-nmt.ru, обслуживается и модифицируется сотрудниками Техникума, определяемыми приказами директора Техникума, в соответствии с их должностными обязанностями (далее – Администраторы).

1.5. Структура Сайта, его дизайн и перечень сервисов разрабатывается заместителем директора техникума по информационным технологиям с учетом действующих нормативных документов, определяется настоящим Положением и согласуется с директором Техникума.

1.6. Сотрудникам техникума предоставляется логин и пароль для авторизации на Сайте.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Сайт Техникума создан для достижения целей и решения задач:

2.1. Представление Техникума в России и за рубежом на русском языке с использованием ИТС «Интернет».

2.2. Формирование положительного имиджа Техникума, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов для широкой аудитории пользователей услугами ИТС «Интернет».

2.3. Публикация объективной и оперативной информации об образовательной, воспитательной, методической, финансово-хозяйственной, управленческой, общественной и других аспектах деятельности техникума.

2.4. Обеспечение доступа к государственным услугам, предоставляемым Техникумом, в электронном виде.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Структура Сайта определяется соответствующими нормативными документами, логикой размещения информационных материалов с учетом глобальных приоритетов Техникума, актуальности информации, времени предоставления информационных материалов для размещения, техническими возможностями программных средств, используемых для реализации Сайта.

3.2. Структура Сайта согласовывается с директором Техникума в устной форме. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ САЙТА

4.1. Сайт содержит в обязательном порядке сведения в соответствии с требованиями Федерального закона Федеральным закономот 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФот 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Обязательная информация).

4.2. Сведения на Сайте размещаются в срок, определенный соответствующим нормативным актом.

4.3. Длительность размещения информации регулируется в соответствии с нормативными актами.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ САЙТА

5.1. Под информационным наполнением Сайта настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по материалам образовательной, воспитательной, методической, финансово-хозяйственной, управленческой, общественной и других видов деятельности Техникума, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

5.2. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на Сайт. Для подачи материалов обязательна авторизация пользователя на сайте.

5.3. Документы, прикрепляемые к заявке, могут иметь один из следующих форматов: gif, jpeg, jpg, png, bmp, docx, doc, odt, txt, pdf, rtf, zip.

5.4. Документы, подаваемые для размещения на Сайте должны иметь все необходимые реквизиты, предусмотренные формой документа (дату, печать, подписи и прочее). Документы, не имеющие хотя бы одного из реквизитов, не публикуются.

5.5. При подаче отсканированного документа обязательно прикрепляется электронный вариант документа в одном из форматов doc, docx, xls, xlsx, odt, ods.

5.6. При отсутствии возможности подачи заявки через Формы документы предоставляются лично сотрудником, на которого возложена обязанность по подготовке размещаемого документа. Документы предоставляются на цифровом носителе или, в случае невозможности предоставить электронную копию, на бумажном носителе.

5.7. В случае необходимости сотрудникам Техникума может предоставляться доступ для самостоятельного размещения информации на Сайте.

5.8. Ответственные за размещение Обязательной информации должны предоставить ее Администраторам в течении семи календарных дней с даты, указанной на документе.

5.9. Информация, носящая необязательный характер публикуется если сведения, содержащиеся в ней, не утратили свою актуальность.

5.10. Техническое размещение Информационных материалов на Сайте осуществляется Администраторами.

5.11. Размещение на Сайте информации, поступившей из структурных подразделений или от сотрудников, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента ее поступления, в соответствии с поданной заявкой.

5.12. Сотрудники структурных подразделений, назначенные приказом директора ответственными за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам Администраторов в трехдневный срок.

5.13. Аудит информации страниц Сайта (проверка содержимого страниц, разрешение на их публикацию в Интернете) осуществляют директор Техникума, заместители директора Техникума в рамках своих компетенций. Аудит Сайта в целом выполняется заместителем директора техникума по информационным технологиям.

5.14. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления образованием, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников Техникума и студентов Техникума, другие информационные ресурсы, не содержащие информации, запрещенной законом Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Лица, ответственные за предоставление и обновление информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т. ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Техникума.

6.3. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих коммерческую, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц, содержащих ненормативную лексику.

6.4. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений Техникума.

6.5. Лица, ответственные за предоставление и обновление информационных ресурсов обязаны своевременно сообщать Администраторам, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.