

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новопавловский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ НМТ)

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ НМТ
от 24 апреля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Новопавловский многопрофильный техникум»

г. Новопавловск, 2025 год.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новопавловский многопрофильный техникум» (далее - ССТВ).
- 1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников - структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новопавловский многопрофильный техникум» (далее - техникум), реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников техникума.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
 - методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);
 - Уставом техникума.
- 1.4. ССТВ работает во взаимодействии с БЦК ПОО субъекта Российской Федерации по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.
- 1.5. Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК ПОО, является руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью деятельности ССТВ является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников техникума в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.
- 2.2. Направления работы ССТВ:
 - взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников техникума;
 - обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
 - создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
 - создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
 - подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
 - сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
 - проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.
- 2.3. Основными задачами Службы содействия трудоустройству выпускников техникума являются:
- 1) Аналитическое:
 - проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
 - проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
 - развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
 - сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
 - 2) Информационное:
 - формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
 - информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
 - консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
 - предоставление БЦК ПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).
 - 3) организационное.
 - формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах содействия трудоустройства выпускников из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра содействия трудоустройству выпускников;
 - формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив;
 - использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников,

- включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
 - оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
 - организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
 - отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
 - обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества техникума с работодателями - предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых ГБПОУ ГТМАУ образовательных программ;
 - организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
 - организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
 - реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мер по формированию предпринимательских компетенций;
 - участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
 - оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам техникума содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами техникума.

3. Организация деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников

- 3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, локальными актами техникума и настоящим Положением. ССТВ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Службой содействия трудоустройству выпускников и контроль его деятельности

- 4.1. Руководителем Службы является работник техникума, назначаемый приказом директора ГБПОУ НМТ, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.
- 4.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью ССТВ разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания ССТВ, готовит отчетную документацию.
- 4.3. В работе ССТВ принимают непосредственное участие заместитель директора по ПО, заместитель директора по УР и ВР, заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения, классные руководители (кураторы) учебных групп выпускных курсов.
- 4.4. Руководитель ССТВ имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением и Уставом техникума.
- 4.5. Руководитель ССТВ обеспечивает:
- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества ССТВ;
 - проведение работы по совершенствованию ССТВ;
 - выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - контроль выполнения поставленных задач в установленные сроки;
 - составление планирующей и отчетной документации по деятельности ССТВ.

5. Ответственность и права руководителя Службы содействия трудоустройству выпускников:

- 5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение ССТВ требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ССТВ.
- 5.2. На руководителя ССТВ возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности ССТВ по выполнению задач и функций, возложенных на ССТВ;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.3. Руководитель ССТВ имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять интересы ССТВ в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений техникума информации, необходимой для обеспечения работы ССТВ;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума.

6. Порядок работы ССТВ содействия трудоустройству выпускников

- 6.1. ССТВ организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором техникума.
- 6.2. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников техникума, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и размещается на официальном сайте.
- 7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора техникума.